

Prot. n. 1853 del 31.05.2023



**COMUNE DI CASTELVECCHIO CALVISIO**  
**PROVINCIA DI L'AQUILA**  
**Piazza del Municipio n.3**

Tel. 0862 930777-930144 – FAX 0862 930144 – Cod. fiscale e partita I.V.A. 00197730666

e-mail: [castelvechicalvisio@gmail.com](mailto:castelvechicalvisio@gmail.com)

PEC: [castelvechicalvisio@pec.it](mailto:castelvechicalvisio@pec.it)

Sito [WEB http://comune.castelvechicalvisio.aq.it](http://comune.castelvechicalvisio.aq.it)



**AREA TECNICA E SISMA**

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA**

**PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DI CUI ALL'ORDINANZA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 3771/2009 ART. 5 E SUCCESSIVE PROROGHE, PER L'ESPLETAMENTO DI COMPITI DI NATURA TECNICO-AMMINISTRATIVA RELATIVI AI PROCEDIMENTI PER LA RICOSTRUZIONE MATERIALE ED IMMATERIALE POST-SISMA DEL 6 APRILE 2009.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E SISMA**

in conformità a quanto stabilito dalla Giunta comunale con atto n. 29 in data 25/05/2023, in attuazione della propria determinazione n. 60 in data 31.05.2023,

**AVVISA**

che è indetta una **PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA RISERVATA ai professionisti che già abbiano ricoperto uno o più incarichi ai sensi dell'OPCM 3771/2009 art. 5 e successive proroghe**, per l'affidamento di un incarico di **COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DI CUI ALL'ORDINANZA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 3771/2009 ART. 5 E SUCCESSIVE PROROGHE, PER L'ESPLETAMENTO DI COMPITI DI NATURA TECNICO-AMMINISTRATIVA RELATIVI AI PROCEDIMENTI PER LA RICOSTRUZIONE MATERIALE ED IMMATERIALE POST-SISMA DEL 6 APRILE 2009.**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

DURATA DELL'INCARICO:

Il presente avviso, non vincolante per questo ente, è diretto all'instaurazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell' Ordinanza del Presidente Del Consiglio Dei Ministri 3771/2009 art. 5, dal conferimento fino al 31.12.2025.

**NATURA DELLA PRESTAZIONE:**

L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, **senza vincolo di subordinazione.**

La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il responsabile dell'Area Tecnica e Sisma, al quale competerà fornire le relative direttive.

In particolare, la realizzazione del predetto incarico è declinato nelle seguenti attività (oggetto della prestazione):

- Creazione e gestione di banche dati pratiche indennizzi sisma e ausili alla popolazione (CAS,etc);
- Redazione ordinanze, decreti inerenti il sisma;
- Gestione pratiche residuali Contributo Autonoma Sistemazione;
- Gestione pratiche traslochi;
- Gestione pratiche residuali contratti di locazione di alloggi ad uso abitativo temporaneo;
- Istruttoria delle pratiche relative alla ricostruzione post- sisma secondo la normativa speciale;
- Istruttoria pratiche aggregati e istruttoria pratiche di costituzione e rinnovi dei relativi consorzi;
- Effettuazione di sopralluoghi per il controllo dei lavori relativi alle pratiche di cui sopra;
- Cura delle attività tecnico-amministrative connesse alla concessione dei contributi ed alla conclusione dei lavori effettuati sugli immobili riparati/ricostruiti ed in particolare: istruttoria e verifica degli stati di avanzamento lavori e predisposizione degli atti per la relativa liquidazione; istruttoria e verifica delle contabilità finali e la relativa liquidazione;
- Assistenza ai cittadini per tutte le informazioni che gli stessi richiederanno in merito alle norme attinenti la ricostruzione o lo stato delle pratiche;
- Interfaccia con gli uffici U.S.R.C;
- Redazione rendiconti relativi alle spese sostenute per emergenza sisma e redazione provvedimenti sindacali per la liquidazione dei fondi accreditati;
- Collaborazione dell'ente nell'ambito di tutte le attività di ricostruzione immateriale (programma Restart ed altri attuativi della normativa speciale in materia di ricostruzione immateriale);
- Espletamento di ogni altro adempimento richiesto dalla legge o dalle direttive dell'Ente.

Il collaboratore selezionato sarà inquadrato nel profilo *di collaboratore coordinato e continuativo* ai sensi dell'art. 5 dell'OPCM 3771/2009 e successive proroghe di legge.

**CORRISPETTIVO:**

Come previsto dalla normativa speciale in materia di ricostruzione post-sisma del 2009, il compenso spettante al collaboratore è pari a **€ 1.800,00 mensili a lordo di contributi previdenziali INPS per la quota a carico del Comune (pari a 2/3 della percentuale) INAIL ed IRAP** da corrispondere mensilmente in anticipo all'effettivo accredito da parte dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere, da rapportare in proporzione all'effettivo periodo di prestazione effettuata.

### REQUISITI DI AMMISSIONE:

I **requisiti di carattere generale** richiesti per partecipare alla selezione comparativa sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di paesi terzi con regolare permesso di soggiorno;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione, il patrimonio e la fede pubblica, o di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali per gli stessi reati di cui al punto che precede o per reati di particolare gravità che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego;
- e) non trovarsi in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in nessun'altra situazione di inconferibilità, incompatibilità e/o conflitto d'interesse rispetto all'incarico da ricoprire tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal medesimo incarico e di impegnarsi a risolvere qualsiasi situazione di incompatibilità o conflitto di interessi prima dell'accettazione dell'incarico;

I **requisiti di carattere specifico** per partecipare alla selezione comparativa sono:

1. **Aver già ricoperto uno o più incarichi ai sensi dell'OPCM 3771/2009 art. 5 e successive proroghe;**
2. **Laurea** conseguita con il vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o Laurea triennale (L) in Ingegneria (civile, edile, edile-architettura) o Architettura o titoli equipollenti come per Legge; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti ovvero **diploma di scuola secondaria di II grado**.

I requisiti dovranno essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, a pena di esclusione, **utilizzando lo schema allegato al presente avviso**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Le domande, da compilarsi utilizzando lo schema riportato, senza apporre alcuna marca da bollo, dovranno pervenire, pena l'esclusione, via posta elettronica certificata all'indirizzo [castelvecchiocalvisio@pec.it](mailto:castelvecchiocalvisio@pec.it) **entro le ore 23.59 del giorno 15/06/2023**. La PEC deve riportare la dicitura "**Domanda di partecipazione alla selezione comparativa riservata per l'affidamento di un incarico di co.co.co. sisma 2009**".

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data e l'ora di scadenza.

### CAUSE DI ESCLUSIONE:

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda senza utilizzare lo schema predisposto dall'ente;
- la mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, tramite PEC;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

**SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA:**

Le domande saranno esaminate e valutate da apposita commissione nominata con separato atto.

La commissione selezionerà una rosa di candidati, non superiore a n. 10, previo esame delle domande e dei "curricula" ritenuti più qualificati, per invitarli, a seguito di apposita comunicazione scritta, a un successivo colloquio individuale di tipo selettivo, che si terrà in **data da comunicarsi mediante posta elettronica certificata**, presso il Comune di Castelvecchio Calvisio in Via Roma n. 3.

Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione dei "curricula" con elementi di giudizio derivanti da domande di approfondimento sulle materie specifiche relative all'oggetto dell'incarico indicato in oggetto, sui principi generali dell'ordinamento degli enti locali, nonché di carattere gestionale, per accertare la professionalità degli aspiranti incaricati.

In particolare, la commissione ha a disposizione n. 100 posti da assegnare alla valutazione, di cui al massimo **n. 30 posti per la valutazione dei curricula e n.70 posti per la valutazione degli esiti del colloquio.**

In particolare, per la valutazione dei curricula saranno assegnati i seguenti punteggi:

<b>Criterio<sup>1</sup></b>	<b>Punteggio</b>
Possesso del solo diploma di scuola secondaria di II grado	Nessun punteggio
Voto della Laurea triennale (L) con punteggio inferiore a 105/110	2 punti
Voto della Laurea Triennale (L) pari a 105/110	3 punti
Voto della Laurea Triennale (L) pari a 106/110	4 punti
Voto della Laurea Triennale (L) pari a 107/110	5 punti
Voto della Laurea Triennale (L) pari a 108/110	6 punti
Voto della Laurea Triennale (L) pari a 109/110	7 punti
Voto della Laurea Triennale (L) pari a 110/110	8 punti
Voto della Laurea Triennale (L) pari a 110/110 e lode	9 punti
Possesso di Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM)	10 punti a prescindere dal voto di laurea
Voto del Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) pari a 105/110	2 punti
Voto del Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) pari a 106/110	4 punti

<sup>1</sup> Ai candidati in possesso della Laurea triennale (L) e della corrispondente Laurea Specialistica (LS) verrà attribuito unicamente il punteggio della Laurea Specialistica senza sommare quello previsto per la Laurea triennale e quello previsto per la Laurea Specialistica .

Voto del Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) pari a 107/110	6 punti
Voto del Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) pari a 108/110	8 punti
Voto del Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) pari a 109/110	10 punti
Voto del Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) pari a 110/110	12 punti
Voto del Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) pari a 110/110 e lode	14 punti
Abilitazione professionale	5 punti per abilitazione all'esercizio delle professioni per le quali è richiesta la laurea
Master in materie pertinenti rispetto all'incarico da conferire	10 punti
Dottorato di Ricerca in materie pertinenti rispetto all'incarico da conferire	20 punti
Esperienza come co.co.co. sisma 2009 <b>(requisito per l'ammissione alla procedura)</b>	1 punto per ciascun anno di esperienza fino ad un massimo di 10 punti
Aver lavorato, anche in qualità di esperto esterno/consulente, per la Pubblica Amministrazione <sup>2</sup>	1 punto per ciascun anno di esperienza fino ad un massimo di 3 punti

Il punteggio massimo attribuito alla valutazione dei titoli è comunque di 30 punti anche se il candidato ha i requisiti per un punteggio superiore.

Il colloquio orale, che consentirà l'assegnazione fino ad un massimo di 70 punti, sarà finalizzato a verificare le conoscenze nell'ambito delle attività oggetto della prestazione ed in particolare:

- ordinamento dell'ente locale;
- project management;
- normativa speciale in materia di ricostruzione post-sisma del 2009;
- Urbanistica e diritto urbanistico;
- La disciplina dell'attività edilizia;
- Attività di rendicontazione di finanziamenti pubblici regionali, nazionali ed europei;
- Analisi dei fabbisogni e supporto alla programmazione;
- Codice dei Contratti Pubblici e deroghe;
- La tutela del paesaggio;
- Principi contabili per la realizzazione delle opere pubbliche.

**ASSEGNAZIONE INCARICO DI COLLABORATORE AI SENSI DELL'ART. 5, opcm 3771/2009.**

L'incarico sarà assegnato, una volta conclusa la procedura comparativa, con determinazione del responsabile dell'Area Tecnica e Sisma, che sottoscriverà anche il relativo contratto individuale di lavoro.

<sup>2</sup> Sono valutati gli incarichi di lavoro subordinato, interinale, di collaborazione ai sensi dell'art. 7, comma 6 e 6 bis, del d.lgs. 165/2001, gli incarichi di co.co.co., gli incarichi di supporto al RUP ai sensi del d.lgs. 50/2016 ma NON sono valutati gli incarichi di servizi (es. incarichi di progettazione).

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva motivatamente di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per altri e diversi incarichi per i quali sia richiesta una professionalità analoga.

L'esito della valutazione sarà, comunque, comunicato per iscritto a tutti i candidati che avranno sostenuto il colloquio selettivo.

#### CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO:

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 180 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

#### RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e al successivo incarico e potranno essere trattati con strumenti manuali e informatici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione saranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti della segreteria comunale, dell'ufficio personale, dell'area tecnica e dell'area finanziaria nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679;

4) i dati minimi necessari per l'individuazione dei candidati (nome, cognome e data di nascita) saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui al regolamento (UE) 2016/679, disponibile a richiesta.

f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelvechio Calvisio, con sede in Via Roma n. 3; il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dell'Area Tecnica e Sisma Ing. Di Gennaro Marino.

#### INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, con le seguenti specificazioni:

a) Amministrazione competente: Comune di Castelvechio Calvisio (AQ);

b) Oggetto del procedimento: Conferimento di incarico di co.co.co ai sensi dell'OPCM 3771/2009 art. 5 e successive proroghe di legge;

c) Ufficio in cui si può prendere visione degli atti e persona responsabile del procedimento: L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è la segretaria comunale (Tel. 0862 930777 PEC

[castelvechiocalvisio@pec.it](mailto:castelvechiocalvisio@pec.it) ) . Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è l'Ing. Di Gennaro Marino.

d) data entro la quale deve concludersi il procedimento: 31.11.2023;

e) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione: ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale

**ALTRE INFORMAZIONI:**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune – sezione amministrazione trasparente.

Il Responsabile dell'Area Tecnica e Sisma

Ing. Di Gennaro Marino

(F.TO)