

Art. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

Il presente avviso, non vincolante per questo Ente, ha ad oggetto la selezione di n.1 “Funzionario esperto tecnico con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione” per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del d. lgs. 165/2001.

Il presente avviso è corredato dell’allegato n. 1 “Domanda di partecipazione”, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

Art. 2 – NATURA DELL’INCARICO

L’incarico ha natura di lavoro autonomo e verrà svolto in regime di autonomia ai sensi degli artt. 2222 - 2228 del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione.

Il rapporto con l’Amministrazione si configura come collaborazione professionale espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, in raccordo e coordinamento operativo e funzionale con il competente Responsabile di Settore.

Art. 3 – DURATA DELL’INCARICO

La durata del contratto di lavoro autonomo, che verrà stipulato secondo il modello fornito dall’Agenzia di Coesione territoriale, è pari a massimo trentasei mesi che decorrono dalla sottoscrizione del contratto stesso.

Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

L’ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è stabilito nel limite massimo omnicomprensivo di Euro 38.366,23.

Il compenso, da intendersi omnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge e dell’IVA, è suddiviso come specificato nella tabella di seguito riportata:

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/Rivalsa	IVA*	Costo totale l'ordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€38.366,23	€150,00	€6,00	€34,32	€190,32	201

Art. 5 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per poter partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell’Unione Europea;
- b) età non inferiore ai 18 anni, alla data di scadenza dell’avviso di selezione;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni per cui è disposta la selezione;
- e) non essere stati destituiti dall’impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall’impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall’impiego o licenziati per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- h) non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell’incarico e del Comune di Molina Aterno

in conflitto di interessi, anche potenziale;

i) non trovarsi in cause di inconferibilità e di incompatibilità all'incarico ai sensi del D.Lgs. 39/2013;

l) essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in:

Architettura;

Ingegneria Edile- Architettura;

Ingegneria civile;

- nonché le corrispondenti lauree di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007 oppure Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in:

LM-23 Ingegneria civile

LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi

LM-26 Ingegneria della sicurezza

LM-3 Architettura del paesaggio

LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura

LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambiente

LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

LM-31 Ingegneria gestionale

o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

m) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere;

n) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

Il possesso del requisito inerente la comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (lettera n) deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n.1, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

Il titolo sopra citato si intende conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché' il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e devono persistere al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web istituzionale del Comune di Molina Aterno (<https://www.comune.molinaaterno.aq.it>), senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Art. 6 – CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella domanda, indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Molina Aterno redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

1. nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile);
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail;
5. di possedere i requisiti richiesti;
6. di essere di cittadinanza italiana o cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del d.p.c.m. 174 07/02/1994; ovvero cittadinanza in uno Stato non comunitario purché in possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, di un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
7. godimento dei diritti civili e politici e immunità da condanne penali ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
8. immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
9. il titolo di studio posseduto;
10. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
11. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblica.

Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione risulti il difetto di uno o più requisiti prescritti ovvero, dalle verifiche dell'Amministrazione, risultassero dichiarazioni non veritiere, si procederà all'esclusione dalla selezione del candidato.

Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di ammissione, presentata utilizzando il modulo allegato, dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **molinaaterno@pec.it**. La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 15 marzo 2023.**

Qualsiasi altro metodo di invio non verrà considerato valido ai fini della candidatura alla procedura di selezione comparativa di cui trattasi.

L'oggetto della domanda trasmessa a mezzo pec dovrà recare la dizione "AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER FUNZIONARIO ESPERTO TECNICO".

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- curriculum vitae che illustri il percorso formativo, attestante i titoli di studio e le esperienze professionali compiute e ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione, datato e

sottoscritto;

Nella domanda, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse. Ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura comparativa avverrà utilizzando l'indirizzo pec di invio della domanda.

Art. 8 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La selezione avverrà attraverso la valutazione del curriculum e sulla base del colloquio teso ad accertare le competenze nelle attività oggetto dell'incarico.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente Avviso Pubblico.

La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

FASE 1) Valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati di seguito. È prevista l'assegnazione di un punteggio **massimo di 10 punti**.

FASE 2) Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel cv, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. Per tale fase è prevista l'assegnazione di un punteggio **massimo di 30 punti**.

IL PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE NELLE DUE FASI È DI 40 PUNTI.

FASE 1):

Per la valutazione dei titoli dei singoli candidati la Commissione disporrà di MAX 10 PUNTI, assegnabili a ciascun candidato.

Il punteggio per i titoli posseduti è così suddiviso:

- Punti 4 per titoli di studio e cultura
 - Punti 3 per titoli di servizio
 - Punti 2 per titoli vari
 - Punti 1 per curriculum professionale
- Titoli di studio: MAX 4 Punti così suddivisi:

- PUNTEGGIO ESPRESSO IN 110%

- Da 66 a 87 -punti 0

- Da 88 a 99 – punti 1

- Da 100 a 110 – punti 2

- 110 e lode - punti 3

Al titolo di studio oltre a quello richiesto o al diploma di specializzazione rilasciato da autorità statale o parificata o al master di secondo livello di durata annuale, purché attinenti alla professionalità richiesta per il posto da ricoprire verrà attribuito 1 punto in totale. Nessun punteggio verrà attribuito a titoli di studio attinenti a discipline estranee alla professionalità propria del posto messo a concorso.

- Titoli di servizio – MAX 3 Punti così suddivisi:
-servizio prestato presso le amministrazioni pubbliche:

- a) nella stessa area di attività della medesima qualifica funzionale del posto o in qualifica superiore – per anno PUNTI 1,20
- b) nella stessa area di attività della qualifica funzionale immediatamente inferiore o di qualifica funzionale pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività – per anno PUNTI 0,60

-servizio prestato presso privati datori di lavoro:

- a) nella stessa area di attività ed in qualifica o mansione assimilabile o superiore a quella del posto messo a concorso – per anno PUNTI 1,20

- Titoli vari – MAX 2 Punti così suddivisi:

- valutazione degli attestati di profitto, in materie attinenti (con voto o giudizio finale)

- valutazione delle pubblicazioni, che denotino un arricchimento delle professionalità del candidato in riferimento al profilo di cui al presente Avviso.

Le determinazioni del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla Commissione esaminatrice, con criterio di equità e in relazione al profilo professionale da ricoprire, con una valutazione da minimo di punti 0,25 ad un massimo di punti 0,50 per ogni singolo titolo, nel rispetto del punteggio massimo consentito.

- Curriculum professionale – MAX 1 Punto:

la valutazione del curriculum culturale e professionale presentato dal candidato si riferisce ad eventi che non siano apprezzabili o lo siano solo parzialmente nelle precedenti tre categorie di titoli. La valutazione complessiva del curriculum sarà basata sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dall'Avviso, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.

FASE 2):

Per la valutazione del colloquio individuale la Commissione disporrà di **MAX 30 punti**, di cui massimo 10 punti assegnabili sulla base delle competenze ed esperienze dichiarate nel CV e massimo 20 punti assegnabili con riferimento alle materie oggetto di colloquio. Il colloquio sarà teso a verificare l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. Saranno oggetto di colloquio, a titolo esemplificativo, le seguenti materie: codice dei contratti, pianificazione urbanistica, edilizia.

ART.9 – FASI PROCEDURALI, COLLOQUIO E STESURA DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata una Commissione esaminatrice, composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e due componenti, coadiuvati da un segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la vigente normativa e così come specificamente indicato nelle Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegati alla Circolare n.15001 del 19.07.2022.

Il Responsabile del Procedimento verifica, ai fini dell'ammissibilità delle candidature, che queste siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dal presente Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.

La Commissione esaminatrice espletterà l'attività valutativa dei curricula e predisporrà, sulla base degli esiti, l'elenco dei candidati secondo l'ordine di merito, trasmettendoli al Responsabile del Procedimento.

L'esito dell'istruttoria delle candidature e l'invito a colloquio, nonché la data dello stesso e del relativo orario, verranno comunicati ai candidati attraverso la pubblicazione sul sito internet.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio, si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando i candidati collocati nelle posizioni successive secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.

Si può procedere a colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso.

La Commissione esaminatrice, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti (somma dei punteggi della fase 1) e della fase 2)), redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio. In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il candidato più giovane d'età.

Il Responsabile del Procedimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

Il provvedimento contenente la graduatoria finale è pubblicato sul sito del Comune di Molina Aterno (<https://www.comune.molinaaterno.aq.it>) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune, per il vincitore, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae del vincitore. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

ART.10 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di Funzionario esperto tecnico "junior", competente in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione al fine di supportare gli Uffici comunali senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Art. 11 ESCLUSIONE D'UFFICIO

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio le istanze:

- non pervenute a mezzo pec;
- pervenute dopo la scadenza fissata dal presente avviso;
- sprovviste degli allegati richiesti;
- non sottoscritte ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 (domanda e curriculum vitae);
- mancanti o incomplete circa l'indicazione delle informazioni richieste dallo schema di domanda allegato;
- che non presentano i requisiti indicati nel presente avviso;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'articolo 13 del regolamento (UE) 2016/679

Il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Molina Aterno è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali di pubblico interesse o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici doveri.

I dati saranno conservati presso la sede del Comune di Molina Aterno in Via Colle, 1 – 67020 Molina Aterno (AQ). I dati potranno essere trattati con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, nonché per adempiere agli obblighi imposti dalle normative vigenti e potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e dei responsabili del trattamento dati impiegati presso il Comune di Molina Aterno.

Il periodo di conservazione dei dati è determinato in funzione della definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE ed, in particolare:

Diritti degli interessati

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).
- Diritto di rettifica: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR).
- Diritto alla cancellazione: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR).
- Diritto di limitazione: ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).
- Diritto alla portabilità: ottenere che i dati personali che lo riguardano siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR).
- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR).
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo: proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM) www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione TITOLARE DEL TRATTAMENTO della presente

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Comune di Molina Aterno, recapito postale: Via Colle , 1 - 67020 Molina Aterno (AQ) - Tel. 0864-79141 - PEC molinaaterno@pec.it.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: SINTAB Srl, recapito postale: Via Roma n. 15 - 67039 Sulmona (AQ) - Tel. 0864-212817.