



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

TITOLO DEL PROGETTO

I tre moschettieri

SETTORE E AREA DI INTERVENTO

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: Educazione e promozione del turismo sostenibile e sociale

Seconda Area di intervento: Educazione e promozione paesaggistica

DURATA DEL PROGETTO

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO

Promozione di percorsi di mobilità dolce e della conoscenza del patrimonio paesaggistico e culturale attraverso la valorizzazione delle attività escursionistiche favorendo al tempo stesso la diffusione di un turismo sostenibile grazie a interventi di monitoraggio, manutenzione e recupero dei percorsi esistenti e la loro messa in rete.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Per tutti gli enti di accoglienza

Gruppo di lavoro stabile

- tenuta dei contatti con i referenti degli enti per il coordinamento degli incontri;
- presenza durante gli incontri, organizzazione degli incontri territoriali e verbalizzazione.

Comunicazione coordinata

- elaborazione del piano di comunicazione e predisposizione del materiale promozionale del progetto;
- definizione dei contenuti, grafica, canali di comunicazione e distribuzione cartacea e digitale;
- promozione, gestione e aggiornamento continuo dei canali di comunicazione;
- gestione pagine social e web;
- elaborazione materiale informativo;
- gestione di tutte le attività di comunicazione tradizionali tese alla promozione delle iniziative progettuali.

Punti informativi turistici

- allestimento del punto informativo: aggiornamento continuo e raccolta di materiali informativi;
- contatti con il territorio, attraverso il web e contatti diretti, (con operatori pubblici e privati) finalizzati alla raccolta di informazioni utili per la promozione di attività di valorizzazione e opportunità offerte;
- accoglienza e erogazione di informazioni utili per i visitatori (proposte e servizi offerte ecc.);
- registrazione delle richieste e di quelle evase;
- definizione di un programma di itinerari culturali e storici;
- iscrizioni, tenuta del calendario delle attività e coordinamento delle iniziative della rete di progetto;
- accompagnamento dei visitatori e/o gruppi;
- contatti con esperti del settore laddove richiesto;
- aggiornamento continuo di un database con i contatti di guide o altra tipologia di persone o enti che organizzano attività sui territori.

Attività educative, culturali e realizzazione di un catalogo digitale e invasioni fotografiche

- pianificazione del lavoro di costruzione delle iniziative;
- supporto organizzativo alla presentazione del lavoro dei laboratori/iniziativa pubbliche;
- contatti con i diversi attori coinvolti e con i destinatari;
- segreteria organizzativa, scelta e preparazione del luogo, supporto alla realizzazione del materiale di supporto – slide, promozione degli incontri ecc.;
- presenza in tutte le attività previste e supporto all'elaborazione della sintesi;
- raccolta del materiale;
- studio delle piattaforme social da utilizzare;
- studio e lettura di mappe, cartine, libri tematici per la definizione dei contenuti del catalogo;
- ideazione e scrittura delle schede e caricamento;
- uscite sul territorio per la realizzazione degli scatti fotografici;
- organizzazione, promozione e ideazione degli eventi delle invasioni fotografiche e delle camminate di narrazione;
- pianificazione e calendario, promozione e diffusione, raccolta delle adesioni;
- organizzazione dei gruppi (in base all'età), accompagnamento dei gruppi;
- tenuta dei laboratori di "studio" con i bambini e ragazzi;
- strutturazione dei percorsi e segreteria organizzativa.

Animazione territoriale

- partecipazione agli incontri operativi e di pianificazione del lavoro di costruzione dei laboratori;
- segreteria organizzativa e supporto nell'elaborazione di sintesi degli incontri e delle ipotesi progettuali e di idee;
- segreteria organizzativa per l'organizzazione di eventi tematici legati alle possibilità di sviluppo del territorio.

Solo per gli enti di accoglienza - Comune di: L'Aquila – Barisciano - Luco dei Marsi - Tocco da Casauria – Fontecchio - Fagnano Alto – Barete - Castelvecchio Calvisio

Patti di collaborazione con i cittadini

- partecipazione agli incontri operativi e di pianificazione del lavoro di costruzione del percorso;
- mappatura del territorio con indicazione dei possibili beni materiali e immateriali pubblici presenti sul territorio che potrebbero essere oggetto di una gestione comune con i cittadini;
- segreteria organizzativa;
- promozione e diffusione del calendario degli incontri organizzati in base alle caratteristiche del territorio oppure in base alla tipologia di persone da coinvolgere, redazione report degli incontri, tenuta dei contatti con i partecipanti attraverso mailing list;
- redazione finale delle proposte e organizzazione incontro pubblico di restituzione.

Solo per l'ente di accoglienza Comune dell'Aquila

Mobilità urbana

- individuare, elaborare e sintetizzare tutto il materiale necessario all'individuazione degli elementi fondamentali di progettazione del sistema di mobilità: mappatura aree urbane con l'indicazione dei servizi presenti, trasporto pubblico;
- redazione documento finale di sintesi;
- verifica sul campo della percorribilità delle aree individuate e della condizione dei luoghi;
- rendere fruibili tramite apposizione di segnaletica i percorsi pedonali urbani e la sentieristica urbana ed extra urbana;
- elaborazione e sintesi del materiale necessario all'individuazione degli elementi fondamentali di progettazione del sistema di mobilità;
- analisi dei bandi europei e supporto nell'elaborazione della documentazione necessaria per rispondere al bando di finanziamento.

Solo per l'ente di accoglienza l'Associazione Fraterna TAU

Promozione del cammino del Perdono

- elaborazione di contenuti e aggiornamento del sito.

Solo per gli enti di accoglienza Associazione Fraterna TAU, Comune di Goriano Sicoli e Molina Aterno

Promozione del cammino del Perdono

- promozione del cammino, accompagnamento dei pellegrini e organizzazione dei gruppi;
- supporto nell'organizzazione e promozione del "Fuoco del Morrone" e degli eventi correlati previsti sui territori al passaggio del fuoco (contatti con i comuni, organizzazione e promozione degli eventi per il "passaggio" della fiaccola, gestione dei contatti, logistica, inviti, attività di comunicazione ecc.).

Solo per l'ente di accoglienza Club Alpino Italiano Sezione dell'Aquila

Montagna in città e gestione biblioteca Carlo Tobia

- programmazione dei sopralluoghi sul territorio;
- affiancamento nella raccolta documentale: fotografie, rilevamento GPS per registrare le coordinate geografiche;
- documentazione ed elaborazione dei dati sui sentieri e sulla segnaletica escursionistica con appositi programmi software adottati dal CAI;
- cura e manutenzione della rete sentieristica per assicurarne fruibilità in sicurezza;
- organizzazione di escursioni sui percorsi del territorio che conducono ai beni architettonici;
- predisposizione di materiale divulgativo e promozionale.

Per la BIBLIOTECA "Carlo Tobia"

- apertura e informazioni all'utenza sul materiale documentale disponibile alla consultazione;
- organizzazione e promozione di incontri;
- sistemazione e archivio del materiale;
- recupero e studio del materiale archivistico e bibliografico della rete sentieristica locale su cartografia.

Solo per gli enti di accoglienza comuni di: Lecce dei Marsi, Gioia dei Marsi, Luco dei Marsi, Magliano dei Marsi, Capitignano, Scoppito, Barete, Fossa, Ocre, Castelvecchio Calvisio e Tocco da Casauria

Itinerari montani e escursionistici

- collaborazione all'impostazione di un sistema di monitoraggio a supporto delle azioni di recupero;
- avvio della mappatura dei sentieri;
- realizzazione di un sistema di segnaletica e cartellonistica informativa e turistica;
- supporto alla predisposizione del materiale;
- organizzazione e promozione delle attività di svago e sportive;
- tenuta dei contatti (sia telefonici, sia via email);
- coinvolgimento attivo e diretto nelle attività di informazione;
- collaborazione attiva nella realizzazione del piano di comunicazione e del materiale da produrre e diffondere.

Solo per l'ente di accoglienza comune di Cepagatti

Riqualficazione parchi cittadini e area fiume Nora

- partecipazione agli incontri operativi e di pianificazione degli interventi specifici;
- collaborazione all'impostazione di un sistema di monitoraggio a supporto delle azioni di recupero;
- attività di pulizia e manutenzione ordinaria dei percorsi;
- attività di sorveglianza nei periodi di maggior afflusso dei percorsi;
- realizzazione di un sistema di segnaletica e cartellonistica informativa e turistica;
- organizzazione, gestione e promozione di un calendario per le giornate ecologiche;
- supporto alla predisposizione del materiale e strumenti necessari per le giornate ecologiche;
- organizzazione e promozione delle attività di svago e sportive.

Solo per gli enti di accoglienza comuni di: Roccamontepiano, Casalcontrada, Sulmona, Francavilla al Mare, Fossa e Tocco da Casauria.

Valorizzazione musei, biblioteche e centri culturali

- accoglienza e apertura dei centri/poli museali;
- organizzazione del calendario di visite guidate, accompagnamento durante le visite e gestione delle richieste;
- tenuta dei contatti con le organizzazioni locali che collaborano alla gestione dei centri culturali;
- ideazione e realizzazione di iniziative per la promozione della lettura;
- supporto nell'organizzazione di attività culturali e laboratori didattici: ideazione, programmazione, iscrizioni, materiale didattico ecc.;
- segreteria organizzativa: contatti con gli enti e le istituzioni culturali, contatti con artisti, scrittori, musicisti;
- cura della comunicazione degli eventi messi in campo: presa e gestione contatti con testate locali per promuovere le iniziative;
- supporto all'organizzazione degli eventi locali organizzati dagli enti o da altre realtà in rete.

SEDI DI SVOLGIMENTO

Provincia di L'Aquila

- Comune di Barete, Piazza del Duomo n. 1 – Barete
- Comune di Barisciano, Via Provinciale n. 71 – Barisciano
- Comune di Capitignano, Piazza del Municipio n. 1 – Capitignano
- Comune di Castelvecchio Subequo, Via Roma n. 64 – Castelvecchio Subequo
- Comune di Scoppito, Via Aldo Moro n. 6 – Scoppito
- Spazio Giovane comune di Scoppito, Via Comunale n. 6 – Scoppito

- Polo Museale Culturale Civico Diocesano, Piazza Giuseppe Garibaldi n. 1 – Sulmona
- Comune di Luco dei Marsi c/o Istituto Comprensivo “I. Silone”, Via A. Torlonia snc – Luco dei Marsi
- Comune di Magliano dei Marsi, Via Santa Maria di Loreto n. 10 – Magliano dei Marsi
- Comune di Ocre, Via del Municipio n. 1 – Ocre
- Comune di Rivisondoli, Piazza Municipio n.3 – Rivisondoli
- Comune di Fossa, Via Roma n. 47 – Fossa
- Fraterna Tau ODV-ETS (Cultura Celestiniana), Via Ugo Piccinini snc – L’Aquila
- Comune di Roccacasale, Via dei Lauri n. 1 – Roccacasale
- Comune di Molina Aterno, Via Colle n. 1 – Molina Aterno
- Comune di Goriano Sicoli, Piazza della Repubblica n. 14 – Goriano Sicoli
- Pro Loco La Torre, Via Sanguinetto snc – Castel di Ieri
- Comune di Castelvechio Calvisio, Via Roma n. 1 – Castelvechio Calvisio
- Comune di Lecce nei Marsi, Piazza Risorgimento snc – Lecce nei Marsi
- Comune di Navelli, Via Pereto n. 2 – Navelli
- Comune di Ovindoli, Via Dante Alighieri n. 12 – Ovindoli
- Comune di Cocullo, Piazza Madonna delle Grazie n. 2 – Cocullo
- Comune di Gioia dei Marsi, Piazza della Repubblica n. 1 – Gioia dei Marsi
- Comune di San Demetrio ne’ Vestini, Via San Vincenzo de’ Paoli n. 1 – San Demetrio ne’ Vestini
- Comune di Collaromele, Piazza Centrale n. 1 – Collaromele
- Comune di Fagnano Alto, Via Soschio n. 1 – Fagnano Alto
- CAI L’Aquila, Via Sassa n. 34 – L’Aquila
- Comune di L’Aquila, Via Avezzano n. 11 – L’Aquila
- Comune di Fontecchio, Via Contrada Murata n. 10 – Fontecchio
- Comune di Sante Marie, Piazza Aldo Moro n. 22 – Sante Marie
- Parco Naturale Regionale Sirente Velino (sede del Parco), Viale XXIV Maggio snc – Rocca di Mezzo
- Parco Naturale Regionale Sirente Velino (centro visita del camoscio), Via Giovanni Milanetti n. 15 – Rocca di Mezzo
- ProLoco Pescasseroli (sede legale), Via Principe di Napoli n. 13 – Pescasseroli
- ProLoco Pescasseroli, Via della Chiesa snc – Pescasseroli

Provincia di Pescara

- Comune di Tocco da Casauria (centro informativo), Via Municipio n. 11 – Tocco da Casauria
- Comune di Tocco da Casauria (Museo civico), Via Michetti n. 49 – Tocco da Casauria
- Comune di Cepagatti, Via Raffaele D’Otenzio n. 4 – Cepagatti

Provincia di Chieti

- Comune di Casalincontrada (Villa de Lollis), Via F.P. Michetti n. 1 – Casalincontrada
- Comune di Francavilla al Mare (palazzo comunale), Corso Roma n. 7 – Francavilla al Mare
- Comune di Francavilla al Mare (palazzo MUMI), Piazza San Domenico snc – Francavilla al Mare
- Comune di Roccamontepiano (centro di documentazione del territorio), Via Scuole riunite n. 8 - Roccamontepiano

Provincia di Teramo

- Comune di Campli (Palazzo Farnese), Piazza Vittorio Emanuele II n. 9 – Campli
- Comune di Campli (Ufficio turistico), Piazza Vittorio Emanuele II n. 4 – Campli.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI

N° 131 posti senza vitto e alloggio

Provincia di L’Aquila

- N° 2 volontari Comune di Barete – Barete
- N° 4 volontari Comune di Barisciano – Barisciano
- N° 3 volontari Comune di Capitignano – Capitignano

- N° 2 volontari Comune di Castelvechio Subequo – Castelvechio Subequo
- N° 3 volontari Comune di Scoppito – Scoppito
- N° 3 volontari Spazio Giovane comune di Scoppito – Scoppito
- N° 1 volontario Polo Museale Culturale Civico Diocesano – Sulmona
- N° 3 volontari Comune di Luco dei Marsi c/o Istituto Comprensivo “I. Silone” – Luco dei Marsi
- N° 4 volontari Comune di Magliano dei Marsi – Magliano dei Marsi
- N° 2 volontari Comune di Ocre – Ocre
- N° 1 volontario Comune di Rivisondoli – Rivisondoli
- N° 2 volontario Comune di Fossa – Fossa
- N° 3 volontari Fraterna Tau ODV-ETS (Cultura Celestiniana) – L’Aquila
- N° 2 volontari Comune di Roccasale – Roccasale
- N° 2 volontari Comune di Molina Aterno – Molina Aterno
- N° 3 volontari Comune di Goriano Sicoli – Goriano Sicoli
- N° 2 volontari Pro Loco La Torre – Castel di Ieri
- N° 3 volontari Castelvechio Calvisio – Castelvechio Calvisio
- N° 4 volontari Comune di Lecce nei Marsi – Lecce nei Marsi
- N° 4 volontari Comune di Navelli – Navelli
- N° 4 volontari Comune di Ovindoli – Ovindoli
- N° 1 volontario Comune di Cocullo – Cocullo
- N° 3 volontari Comune di Gioia dei Marsi – Gioia dei Marsi
- N° 6 volontari Comune di San Demetrio ne’ Vestini – San Demetrio ne’ Vestini
- N° 3 volontari Comune di Collarmele – Collarmele
- N° 3 volontari Comune di Fagnano Alto – Fagnano Alto
- N° 6 volontari CAI L’Aquila – L’Aquila
- N° 8 volontari Comune di L’Aquila – 67100 L’Aquila
- N° 3 volontari Comune di Fontecchio – Fontecchio
- N° 4 volontari Comune di Sante Marie – Sante Marie
- N° 2 volontari Parco Naturale Regionale Sirente Velino (sede del Parco) – Rocca di Mezzo
- N° 2 volontari Parco Naturale Regionale Sirente Velino (centro visita del camoscio) – Rocca di Mezzo
- N° 3 volontari ProLoco Pescasseroli (sede legale) – Pescasseroli
- N° 3 volontari ProLoco Pescasseroli – Pescasseroli

Provincia di Pescara

- N° 2 volontari Comune di Tocco da Casauria (centro informativo) – Tocco da Casauria
- N° 2 volontari Comune di Tocco da Casauria (Museo civico) – Tocco da Casauria
- N° 2 volontari Comune di Cepagatti – Cepagatti

Provincia di Chieti

- N° 4 volontari Comune di Casalincontrada (Villa de Lollis) – Casalincontrada
- N° 2 volontari Comune di Francavilla al Mare (palazzo comunale) – Francavilla al Mare
- N° 4 volontari Comune di Francavilla al Mare (palazzo MUMI) – Francavilla al Mare
- N° 3 volontari Comune di Roccamontepiano (centro di documentazione del territorio) – Roccamontepiano

Provincia di Teramo

- N° 4 volontari Comune di Campli (Palazzo Farnese) – Campli
- N° 4 volontari Comune di Campli (Ufficio turistico) – Campli.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Considerato l'obiettivo, le azioni e le attività del progetto il volontario dovrà sempre garantire disponibilità e una buona capacità relazionale. I tre moschettieri è un progetto che prevede movimento sul territorio e tutte le attività sono finalizzate alla valorizzazione, all'incontro, alla relazione.

Si richiede agli operatori volontari:

- disponibilità all'attività di sentieristica che richiede passione per la montagna e per le attività di trekking;
- disponibilità allo studio con particolare riferimento ai beni e ai siti di interesse storico;
- disponibilità a missioni o trasferimenti;
- flessibilità oraria, impegno nei giorni festivi (per le attività legate agli eventi, manifestazioni e accoglienza turistica soprattutto nel periodo di maggior afflusso: estate, ponti, week end) e disponibilità al turno spezzato;
- almeno due turnazioni mensili a volontario nei giorni festivi nei periodi di maggior afflusso oppure in occasione di grandi eventi;
- disponibilità all'effettuazione di tutti i servizi previsti nelle attività progettuali;
- il progetto articolato su 5 giorni settimanali può prevedere la giornata di riposo in un giorno compreso dal lunedì al sabato;
- la partecipazione agli incontri di aggiornamento e riunioni di programmazione e verifica;
- la partecipazione attiva in tutte le attività previste nel progetto;
- rispetto delle normative in materia di privacy e dei regolamenti dell'ente;
- partecipazione all'incontro/confronto con tutti gli operatori di servizio civile coinvolti nel programma di intervento;
- obbligo di utilizzo dei DPI (dispositivi di sicurezza individuale) e cura degli stessi;
- partecipazione a eventi, seminari, riunioni, manifestazioni anche in orario serale (sempre tenendo presente le direttive del disciplinare in merito all'orario di servizio dei volontari);
- la formazione, generale e specifica, potrebbe essere svolta nei giorni festivi (domenica);
- la partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio del progetto;
- la partecipazione ad eventi di promozione del servizio civile;
- per il Comune dell'Aquila disponibilità a spostarsi nei punti di accesso della città per l'accoglienza turistica nei periodi di maggior affluenza sia nel centro storico che alla base della funivia del Gran Sasso;
- per i Comuni di: Campli, Fossa e San Demetrio né Vestini sono state indicate sedi secondarie nelle quali si svolgeranno parte delle attività.

Giorni di servizio settimanali ed orario

N° Giorni di Servizio Settimanali: 5

N° Ore Annuo: 1145

N° Ore Di Servizio Settimanale: 20

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

* Vedere allegato. Griglia criteri autonomi per la selezione degli operatori volontari.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato specifico rilasciato da CSVnet Associazione dei centri di servizio per il volontariato come risulta dall'accordo sottoscritto.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Sede di realizzazione

CSV Abruzzo nelle sedi di delegazione:

- L'Aquila - Via Saragat n. 10
- Pescara - Via Alento n. 94/3
- Teramo - Via Salvo D'Acquisto, snc (località Piano D'Accio)
- Chieti - Via dei Frentani n. 81

Il 50% della formazione sarà erogata on line in modalità sincrona tramite piattaforma zoom.

Durata

La durata della formazione specifica è di 78 ore per ogni volontario.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO

Buon cammino per scoprire l'Abruzzo

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 12: Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali