



COMUNE DI MOLINA ATERNO

Prov. L'Aquila

Via Colle,1 – 67020 Molina Aterno ☎ e Fax (0864) 79141 P.I. 00216470666 E-mail molina.aterno@tin.it

AVVISO PUBBLICO

“CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO PER LE PICCOLE E MICRO IMPRESE”

(DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020)

Si rende noto

in esecuzione della Delibera della Giunta Comunale n. 83 Del 23/12/2021, avente ad oggetto “Approvazione Avviso Pubblico a favore delle piccole e micro imprese per la concessione di un contributo a fondo perduto una tantum a valere sul fondo di sostegno alle attività economiche delle aree interne ubicate nel territorio del Comune di Molina Aterno (AQ)- annualità 2021- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020, GU n° 04-12-2020”.

Il Comune di Molina Aterno intende concedere un contributo economico una tantum a fondo perduto a favore delle attività economiche artigianali e commerciali con sede legale e/o operativa nel territorio comunale.

ART. 1 FINALITA' DELL'AVVISO

1. Il presente avviso è finalizzato a sostenere le piccole e micro imprese artigianali e commerciali ubicate nel territorio del Comune di Molina Aterno, appartenenti ai settori colpiti dall'attuale crisi economica finanziaria causata dall'emergenza sanitaria “COVID-19”, mediante la concessione di un contributo una tantum a fondo perduto per sostenere le attività economiche nelle aree interne.
2. L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di Pari Opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di Sviluppo Sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

ART. 2 DOTAZIONE FINANZIARIA

1. L'ammontare delle risorse destinate al finanziamento del presente Avviso è pari a €. 11.151,00 per l'anno 2021.
2. La disponibilità complessiva di risorse finanziarie potrà essere incrementata qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse a seguito dell'adozioni di successivi provvedimenti.

ART. 3 CONDIZIONALITA' EX ANTE AIUTI DI STATO

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti “de minimis”, del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.
2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 – art. 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.

3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.
4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

ART. 4 SOGGETTI BENEFICIARI

1. Possono accedere al contributo le piccole e medie imprese, con sede legale e/o operativa nel Comune di Molina Aterno che:
 - a. svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito Commerciale (iscritte al Codice Ateco, Sezioni G "*Commercio all'Ingrosso e al Dettaglio e Riparazione di Autoveicoli e Motocicli*" e/o I "*Attività dei Servizi di Alloggio e Ristorazione*") e Artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale);
 - b. sono regolarmente iscritte al Registro Imprese della CCIAA o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle Imprese Artigiane istituite presso la CCIAA, e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
2. Il contributo a fondo perduto non spetta, quindi, ai soggetti la cui attività è cessata alla data del 31 dicembre 2020. Sono, in ogni caso, escluse le imprese la cui attività risulti cessata alla data di presentazione dell'istanza; in altri termini, quindi, non è consentito presentare l'istanza di accesso per soggetti per i quali la relativa partita IVA è stata cessata.
3. Le imprese interessate ovvero i loro legali Rappresentanti, alla data di presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione o di fallimento e non essere soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
 - b. non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, o non essere stato destinatario di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale del legale rappresentante;
 - c. essere in regola con la normativa antimafia, in particolare attestare l'insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art.67 del D.lgs. 6/9/2011 (codice antimafia);
 - d. essere in regola con il pagamento delle tasse comunali.
4. Ogni eventuale modifica o variazione dei requisiti, intervenuta dopo la presentazione dell'istanza, deve essere tempestivamente comunicata al RUP per eventuali modifiche e valutazioni.
5. Qualora vengono riscontrate irregolarità, successivamente alla liquidazione del contributo e comunque entro sei mesi successivi alla sua liquidazione, si procederà alla revoca totale o parziale del contributo stesso.

ART. 6 AMBITO DI INTERVENTO

1. Il contributo, nella forma a fondo perduto, a cui possono accedere le imprese di cui al precedente art. 4, è concesso per le spese sostenute dalle suddette imprese, nel periodo 01-01-2021 e fino alla data del presente bando, per le spese di:
 - a) ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento per innovazione di prodotto e di processo, acquisto di macchinari, impianti, arredi, attrezzature varie;
 - b) Spese di gestione;
 - c) Servizio di consulenza sui luoghi di lavoro;
 - d) per l'adeguamento dell'impresa alle misure anti-contagio, di cui al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020.
2. Il presente contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, da chiunque erogate per fronteggiare l'attuale crisi economica finanziaria causata dall'emergenza COVID, ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del DL 17 marzo 2020, n.18 e dall'agenzia delle Entrate ai sensi del DL 28 ottobre 2020, n.137 e, in analogia a queste ultime, non è soggetto a imposizione fiscale, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.

ART.7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto, i soggetti interessati devono presentare apposita domanda di concessione indirizzata al Comune di Molina Aterno, con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli art.li 4 e 5. La domanda va presentata sotto forma di istanza/dichiarazione, da redigersi secondo il Format Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente avviso.
2. La domanda dovrà essere timbrata e sottoscritta dal titolare dell'impresa in caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.
3. La domanda deve essere trasmessa al Comune di Molina Aterno o a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: molinaaterno@pec.it o consegnando la domanda presso l'ufficio protocollo del Comune. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della domanda.
4. La domanda di concessione del contributo suddetto dovrà pervenire al Comune di Molina Aterno, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 31.03.2022.
5. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.
6. La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli art.75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.
7. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione dal contributo, la seguente documentazione:
 - a. Documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
 - b. Visura camerale in corso di validità;
8. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

ART.8 ISTRUTTORIA

1. Nel corso della fase istruttoria, si procederà alla verifica della regolarità formale della domanda e della sussistenza dei requisiti oggettivi di ammissione di cui ai precedenti art. 5, 6 e 7 e delle relative dichiarazioni, anche attraverso l'utilizzo di documentazioni agli atti o interrogazioni di Enti competenti. Ove necessario in forma scritta o elettronica, l'ufficio competente, richiederà chiarimenti e/o integrazioni tempestive.
2. L'istruttoria delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

Il Responsabile del Procedimento, procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 7 comma 4;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.
- Acquisizione di DURC.

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento (Soccorso Istruttoria ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90 e s.m.i.). Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Istanze ammissibili

1. Al termine della ricevibilità e ammissibilità, Il Responsabile del Procedimento, procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili.
2. Saranno finanziate tutte le imprese che hanno i requisiti.
3. Sarà data priorità alle imprese che negli ultimi 3 anni non hanno ricevuto nessun finanziamento da parte del comune di Molina Aterno, le quali avranno un contributo superiore del 50% rispetto alle imprese che, invece, hanno ottenuto un finanziamento negli ultimi 3 anni dal comune.

4. Sarà riconosciuto un bonus di € 2.000,00, una tantum, alle imprese che attivano il seguente codice ATECO: 47.62.10 "Commercio al dettaglio di giornali, riviste e periodici". Tale bonus verrà erogato all'impresa beneficiaria dopo l'acquisizione da parte della stessa del relativo Codice ATECO. Il beneficiario dovrà assicurare l'apertura dell'edicola per la rivendita di giornali, riviste e periodici per almeno 24 mesi dalla data di concessione del contributo di € 2.000,00, pena la revoca del suddetto contributo. Nel caso in cui due o più imprese manifesteranno la loro disponibilità all'attivazione del Codice ATECO 47.62.10 "Commercio al dettaglio di giornali, riviste e periodici" si darà preferenza all'impresa che ha presentato per primo la domanda;
5. Al termine della procedura valutativa, Il Responsabile del Procedimento, procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e irricevibili/inammissibili.
6. La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 30 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

Art. 9 PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. Il responsabile del procedimento a seguito degli esiti della valutazione, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:
 - ammissibili a contributo;
 - irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.
2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune di Molina Aterno al link: <http://www.comune.molinaaterno.aq.it>
3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.
4. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC, dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.
5. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice Unico di Progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

Art. 10 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.
2. Sono escluse altre forme di pagamento.

Art. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. Il presente Avviso ed il relativo allegato (Allegato A) sono pubblicati sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Molina Aterno.
2. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Sindaco che sarà supportato nell'istruttoria dagli Uffici Comunali.
3. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste al Responsabile di cui al punto 2, al numero di telefono 0864 79141 e all'indirizzo mail: molina.aterno@tin.it

Art. 12 OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a)** archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b)** fornire al Comune di Molina Aterno, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c)** presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d)** rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di

controllo di cui al successivo Articolo 13;
e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo.

Art. 13 CONTROLLI E MONITORAGGIO

1. Il Comune di Molina Aterno, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti, potrà disporre, se necessario, ogni possibile controllo su quanto dichiarato.
2. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n.445 per dichiarazioni mendaci.
3. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità Giudiziarie. Trovano applicazione le previsioni di cui all'art. 316-ter per indebita percezione di erogazioni ai danni dello Stato. In caso di erogazione del contributo è prevista, altresì, l'applicazione dell'art. 322-terc.p.
4. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno eventualmente oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.
5. Il Comune attiva i controlli, consistenti in verifiche amministrative su base documentale effettuate sul 100% delle richieste presentate dall'impresa beneficiaria.
6. Le istanze ammesse a finanziamento nell'ambito del presente Avviso, qualora rientrino nel campione appositamente estratto dai soggetti preposti, sono sottoposte a verifica in loco.
7. Il beneficiario è tenuto a fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente Avviso secondo le modalità stabilite dal Comune.
8. Il beneficiario s'impegna a collaborare con il Comune, fornendo alla stessa tutte le informazioni e tutti i dati necessari allo svolgimento delle attività di controllo di cui al presente Avviso.

Art. 14 REVOCHE

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.
2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

Art. 15 INFORMAZIONE PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:
 - il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande,
 - nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento,
 - gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso il comune di Molina Aterno.
2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

Art. 16 TUTELA DELLA PRIVACY

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR). Il titolare del

trattamento è il Comune nella persona del Sindaco pro-tempore; il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale pro tempore.

Art. 17 CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

1. Il presente avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Molina Aterno che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento o per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.
2. In caso di mancato stanziamento delle risorse di cui all'art. 2 i soggetti richiedenti non hanno diritto ad alcun contributo e/o rimborso da parte del Comune di Molina Aterno.

Articolo 18 ALLEGATO

1. L'Allegato A costituisce parte integrante del presente Avviso.

Molina Aterno, lì 30.12.2021

Il Sindaco

Luigi Fasciani

