

AVVISO – SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE **A TEMPO PART-TIME AL 50% \_ E DETERMINATO PER LA DURATA DI 6 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILI, DI N. 1 (una) UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI " ADDETTO AMMINISTRATIVO. AREA PATRIMONIO "** – LIVELLO 3B CCNL SERVIZI AMBIENTALI (UTILITALIA) - **RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 LEGGE N. 68/1999 (Collocamento Mirato)**

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI COGESA SPA

### VISTO

- il General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;
- il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19 comma 2, e successive modificazioni ed integrazioni "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" - Il Regolamento per la disciplina del reclutamento, assunzioni, stabilizzazioni e valorizzazione del personale approvato con Delibera dell'Amministratore Unico n. 233 del 3/12/2019;
- il Decreto Legislativo del 11 aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità nel trattamento tra uomini e donne;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- la Legge del 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni, recante "Nuove norme in materia di Procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001, art. 35, comma 3; - il vigente CCNL di riferimento Servizi Ambientali Utilitalia;
- la Legge del 12 marzo n. 68/1999, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modificazioni intervenute con D.Lgs. 14 settembre 2015 n. 15, in materia di Collocamento mirato dei disabili, cd. categorie protette, che prevede la figura professionale di cui al presente avviso.

### RILEVATO

che COGESA SPA ha sottoscritto apposita convenzione sottoscritta in data 28/09/2021 alle esigenze della società con la Provincia di L'Aquila provvedendo con ricorso alla presente selezione in ossequio delle disposizioni normative in materia di collocamento obbligatorio

che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 167 del 18.11.2021 è stato individuato RUP il dipendente Alessandra D'Aloisio;

che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 190.1 del 16.12.2021 sono state definiti i criteri e la durata della posizione;

## DECRETA

L'indizione di una selezione pubblica per l'assunzione a tempo part-time e determinato di n. 1 unità con Profilo Professionale di "addetto amministrativo" con *inquadramento* di Livello 3B CCNL SERVIZI AMBIENTALI (UTILITALIA), mediante pubblicazione sul sito del COGESA SpA

## AVVISO

### Art. 1 – Generalità dell'avviso

**E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo parziale (50 %) e a tempo determinato di 6 mesi, eventualmente prorogabili, di n. 1( una ) unità per Addetto amministrativo 3 B CCNL UTILITALIA riservata ai disabili iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 69/1999 e da assegnare all'area Patrimonio**

### Art. 2 – Requisiti Generali e obbligatori di partecipazione alla selezione

Alla procedura selettiva potranno partecipare i **soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 12/3/1999, n. 68** che, alla data di pubblicazione, siano in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti, generali e specifici, sotto indicati:

#### Requisiti Generali

1. essere cittadini italiani o cittadini di uno stato degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le limitazioni previste dalla normativa vigente
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio
3. Diploma di scuola superiore
4. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni compatibilmente con il tipo di disabilità;
5. godimento dei diritti politici;
6. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale ovvero assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione (ove il candidato risulti indagato, imputato o condannato con sentenza non definitiva per qualsiasi ragione o motivazione dovrà dichiararlo all'atto di candidatura nel rispetto del D.P.R. 445/2000);
7. assenza di decadenze dall'impiego pubblico ovvero assenza di destituzioni o dispense o licenziamenti dall'impiego pubblico presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari o per giusta causa;
8. non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D. Lgs 231/01 e s.m.i.;
9. non essere stato interdetto dalla Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente pubblico a seguito di sentenza passata in giudicato;
10. non avere contenziosi con la società COGESA S.p.A.;
11. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
12. avere la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

#### REQUISITI SPECIFICI.

1. **Appartenenza alla categoria dei disabili di cui all'art. 1, comma 1, della L. n.68 del 12/03/1999;**
2. Iscrizione negli elenchi, di cui all'art. 8, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, tenuti dal Collocamento Obbligatorio L. 68/99 di Sulmona, ovvero della Provincia di L'Aquila, in data **anteriore** a quella di pubblicazione del presente atto di avvio della selezione;

3. situazione occupazionale di persona priva d'impiego;
4. assenza di conflitto di interesse rilevanti ai fini dello svolgimento delle mansioni da assumere

I suddetti requisiti richiesti per la presente selezione sono obbligatori e devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di presentazione della domanda e fino all'eventuale stipula nonché per tutta la durata del rapporto di lavoro (ove si verificasse la perdita di alcuni requisiti generali o specifici, il candidato è tenuto a comunicarlo all'indirizzo email: [selezioni@cogesambiente.it](mailto:selezioni@cogesambiente.it)); tutti i requisiti saranno dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura presente nella sezione del sito COGESA [www.cogesambiente.it](http://www.cogesambiente.it), Società Trasparente --> Selezione del personale o cliccando sul link: [https://cogesa.etrasparenza2.it/archivio22\\_bandi-di-concorso\\_0\\_12812\\_874\\_1.html](https://cogesa.etrasparenza2.it/archivio22_bandi-di-concorso_0_12812_874_1.html)).

### Art. 3 Mansioni

**Le mansioni da svolgere sono riconducibili al Profilo professionale di Addetto amministrativo**

**Descrizione della mansione:** Lavoratori d'ordine che, con specifica collaborazione, svolgono attività esecutive sia tecniche che amministrative, sulla base di procedure prestabilite, richiedenti preparazione professionali supportata da adeguata conoscenze di tecnica del lavoro, acquisibili anche mediante esperienza pratica, con autonomia operativa limitata all'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni dettagliate.

*A titolo di esempio:*

- addetto alle attività amministrative/ contabili che utilizzando anche mezzi informatici, svolge attività di registrazione e tenuta della documentazione aziendale relativa alla gestione amministrativa dell'ufficio a cui è assegnato, provvede alla raccolta dati e allo svolgimento di operazioni contabili, ecc;

### Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Il candidato potrà candidarsi unicamente, pena esclusione, nella sezione del sito COGESA Società Trasparente->Selezione del personale o cliccando sul seguente link: [https://cogesa.etrasparenza2.it/archivio22\\_bandi-di-concorso\\_0\\_12812\\_874\\_1.html](https://cogesa.etrasparenza2.it/archivio22_bandi-di-concorso_0_12812_874_1.html)

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature per il presente avviso.**

**La domanda pena l'esclusione dovrà essere sottoscritta dal candidato.**

**Ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.**

L'inoltro delle candidature potrà avvenire esclusivamente on-line a partire dalle ore 13.00 del giorno 30.12.2021 ed entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 20.01.2022 (farà fede l'ora e la data della piattaforma online [https://cogesa.etrasparenza2.it/archivio22\\_bandi-di-concorso\\_0\\_12812\\_874\\_1.html](https://cogesa.etrasparenza2.it/archivio22_bandi-di-concorso_0_12812_874_1.html)

Il candidato dovrà registrarsi e compilare in maniera esaustiva tutti i campi previsti dalla piattaforma. Per una corretta candidatura, il candidato dovrà leggere attentamente il presente avviso pubblico di selezione e le rispettive FAQ che verranno pubblicate nei termini e modalità successivamente illustrate.

Per la presentazione della candidatura il candidato dovrà:

- accedere al sito <http://www.cogesambiente.it>

entrare nella sezione Società Trasparente->Selezione del personale o cliccare sul seguente link  
[https://cogesa.etrasparenza2.it/archivio22\\_bandi-di-concorso\\_0\\_12812\\_874\\_1.html](https://cogesa.etrasparenza2.it/archivio22_bandi-di-concorso_0_12812_874_1.html)

- compilare il "form on line" contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
- allegare la documentazione così come richiesta nella scheda del singolo profilo
- dichiarazione ai dell'art.20della legge 104/1992, attraverso la quale i portatori di handicap sono tenuti a specificare, nella domanda, in relazione al proprio handicap, gli ausili necessari nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La mancata indicazione comporta la non responsabilità di Cogesa in ordine alla predisposizione degli ausili necessari.
- inoltrare la candidatura cliccando sul tasto "Invia domanda".

Il candidato a conferma dell'avvenuta trasmissione della domanda sul sito di COGESA riceverà una email contenente un codice numerico personale, che resterà l'unico identificativo di ogni pubblicazione congiunto al proprio Nome e Cognome (nel rispetto delle normative vigenti i nominativi dei candidati saranno resi pubblici per ogni pubblicazione inerente la presente procedura selettiva e saranno trattati nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy).

Tale codice dovrà essere conservato dai candidati e sarà utile per tutta la durata del processo selettivo, per la consultazione di tutte le pubblicazioni relative che avverranno unicamente sul sito del COGESA <http://www.cogesambiente.it>, nella sezione Società Trasparente -> Selezione del personale.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

La mancata candidatura secondo i termini e modalità indicate precedentemente, comporterà la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

La Società si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato; qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il candidato dovrà comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono, email e dei restanti dati indicati in fase di candidatura attraverso mail al seguente indirizzo [selezioni@cogesambiente.it](mailto:selezioni@cogesambiente.it) inserendo nell'oggetto il suo codice univoco. .

L'avviso e le relative comunicazioni saranno reperibili sul sito internet della Società <http://www.cogesambiente.it/> nella sezione Società Trasparente->Selezione del Personale.

Ai sensi di Legge, la posizione si intende riferita ai candidati di entrambi i sessi, essendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento di lavoro.

All'atto della presentazione della domanda, verrà rilasciata una ricevuta contenente il numero di protocollo che assume anche valore di codice identificativo del partecipante, da utilizzare per la consultazione della relativa graduatoria.

## Art. 5 – Selezione

La selezione dei candidati avviene in base ai titoli, ad una prova scritta e ad un colloquio orale, secondo la seguente ponderazione.

Per la valutazione dei titoli posseduti è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 10/70 punti.

Per la valutazione della prova scritta è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30/70 punti,

Solo i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 15 punti, saranno ammessi al colloquio orale per il quale è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 /70 punti.

La prova orale si intenderà superata con il punteggio minimo di 18/30.

La selezione e viene condotta secondo quanto disposto nel regolamento interno per il **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL RECLUTAMENTO, STABILIZZAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA' COGESA SPA**, consultabile sul sito [www.cogesambiente.it](http://www.cogesambiente.it) nella sezione Società trasparente>Reclutamento del Personale

La commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi per la valutazione della prova d'esame e dei titoli:

- a) max 10 punti per i titoli
- b) max 30 punti per prova scritta
- c) max 30 punti per il colloquio

Attribuzione dei punteggi.

Al fine della valutazione dei titoli i candidati dovranno presentare un proprio curriculum formativo e professionale.

Le categorie di titoli valutabili sono i seguenti ed il loro punteggio massimo (10 Punti) sono individuati come di seguito:

- a) Titoli di servizio, massimo 6
- b) Titoli di studio : massimo 2 punti
- c) Curriculum formativo professionale : massimo 2 punti

#### Art. 6 – Valutazione dei titoli

Per la categoria "TITOLI DI SERVIZIO:" Massimo 6 punti verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- Punti 0,25 per ciascun mese di servizio, prestato negli ultimi 5 anni, con rapporto di lavoro dipendente subordinato, a tempo determinato od indeterminato, per un profilo professionale identico o analogo a quello del posto messo a selezione. Le frazioni minori di un mese non vengono conteggiate.

Eventuali servizi prestati a tempo parziale saranno valutati secondo il criterio della proporzionalità. I servizi verranno considerati massimo fino alla data di inizio di pubblicazione del bando.

Nella categoria " TITOLI DI STUDIO" è valutato il titolo avente valore legale, richiesto per l'accesso alla presente selezione , secondo la seguente gradazione

VALUTAZIONE TITOLO DI STUDIO				
Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		valutazione
DA	A	DA	A	Punteggio
36,00	41,00	60,00	69,90	0,50
42,00	47,00	70,00	79,90	1
48,00	53,00	80,00	89,90	1,50
54,00	60,00	90,00	100	2

Nel " Curriculum formativo professionale " sono valutate le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire.

Il punteggio assegnato al curriculum funzionale professionale è così suddiviso:

- ✓ 0,50 punto per titoli legalmente riconosciuti: Titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla selezione
- ✓ 1,00 punti per Abilitazioni, corsi di perfezionamento con attestati finali (o eventuale superamento del corso) con una valutazione finale, eccl /eipass o equipollente
- ✓ 0,50 punti per idoneità in concorsi pubblici

La valutazione dei titoli previsti dal presente avviso e l'attribuzione del relativo punteggio è effettuata prima dello svolgimento della prova orale- colloquio solo per i candidati ammessi.

#### **Art. 7- PROVE DI ESAME – MATERIE D'ESAME - CONVOCAZIONE/COMUNICAZIONI**

I candidati dovranno verificare l'ammissione al concorso e la convocazione per le prove selettive esclusivamente consultando il sito internet del Cogesa, [www.cogesambiente.it](http://www.cogesambiente.it) nella sezione Società trasparente" > Personale> Reclutamento del Personale".

7.1 PROVA SCRITTA: Sono ammessi a partecipare alla prova scritta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione tutti i candidati.

La prova consisterà, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, in un questionario composto da 30 quesiti a risposta multipla, di cui una sola corretta inerente le seguenti materie:

- principi elementari in materia di funzionamento delle società pubbliche e dei suoi organi sociali; (Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175);
- conoscenze di base del settore dei rifiuti;
- Conoscenze di Statuto societario ed organizzazione di COGESA SPA;
- Norme relative alle società a controllo e partecipazione pubblica;
- Conoscenze pacchetto Office
- Gestione del Patrimonio (fitti, usufrutti, tributi locali utenze etc)

Alla prova scritta verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e si intenderà superata con un punteggio minimo di 15/30.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale/colloquio conoscitivo verranno convocati secondo il calendario pubblicato nella sezione dedicata del sito istituzionale del Cogesa.

Non si procederà ad inviare convocazioni scritte ai singoli candidati. I concorrenti sono pertanto tenuti a consultare obbligatoriamente il sito internet per qualsiasi informazione inerente il concorso.

Qualora infatti risultasse necessario modificare le date suddette ed il luogo di effettuazione delle stesse, verrà comunicato ai candidati, tramite il sito internet. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento e la mancata o ritardata presenza nel luogo e nell'ora indicati sarà causa di esclusione dalla selezione.

#### 7.2 PROVA ORALE:

Il Colloquio con i candidati che avranno superato le precedenti fasi, ai sensi dell'art. 6 del regolamento per le assunzioni del personale di COGESA SPA approvato con delibera n. 233 del 2019 è finalizzato a

verificare le competenze tecniche richieste, nonché le capacità dichiarate nonché le attitudini del candidato in relazione al profilo ricercato.

Il colloquio avrà ad oggetto argomenti di cultura generale, di carattere psicoattitudinale e tecnico (anche in relazione alle materie oggetto della prova scritta) riferite alle attività ed in relazione alle mansioni previste, per il livello di competenza, indicate nel CCNL di riferimento come descritte in premessa del presente avviso; le valutazioni emerse durante l'iter di selezione dei candidati saranno riportate nella scheda colloquio. In caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti al termine della prova d'esame, trovano applicazione i titoli di preferenza indicati nella domanda e previsti dall'art. 5 comma 4 del DPR n. 487/94 e ss.mm. e ii quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda.

### **Art.8- Commissione esaminatrice**

Le Commissioni esaminatrici saranno nominate nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento interno di COGESA SpA

### **Art. 9 – Soccorso istruttorio**

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la candidatura di partecipazione entro un termine assegnato.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per la candidatura;
- la mancata produzione della documentazione essenziale richiesta per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della candidatura con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della candidatura entro il termine assegnato.
- la sussistenza di conflitti di interesse ritenuti rilevanti ai fini della assunzione;

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti, il candidato non sarà ammesso alle prove selettive fatta salvo possibile regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente.

### **Art. 10- Graduatoria della selezione**

La graduatoria della selezione approvata dal Consiglio di Amministrazione, tenuto conto delle precedenze e preferenze di legge, è efficace dal momento della pubblicazione.

La durata della pubblicazione è di giorni 15 e dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia. Qualora la normativa e/o disciplina di riferimento lo consenta, dalla medesima graduatoria si potrà attingere per assunzioni a tempo determinato di analoghe figure professionali, appartenenti alle categorie protette, volte alla copertura della quota d'obbligo

I requisiti per la formazione della Graduatoria devono essere posseduti alla data della pubblicazione del presente avviso.

Sulla base delle domande presentate e dei requisiti posseduti, si procederà alla formulazione della graduatoria, secondo i criteri indicati nella tabella allegata al D.P.R. 246/97 con riferimento ai seguenti elementi:

- anzianità d'iscrizione negli elenchi del collocamento mirato
- situazione economica e patrimoniale del lavoratore
- carico familiare
- grado di invalidità

Nella graduatoria il lavoratore con punteggio minore precede quello con punteggio maggiore, in caso di parità di punteggio i lavoratori saranno collocati in graduatoria secondo quanto previsto dal D.P.R. 246/97.

### **Art. 11-Nomina ed assunzione del vincitore**

La Società procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della candidatura di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

L'assunzione del vincitore della presente procedura selettiva è comunque, subordinata al rispetto dei vincoli assunzionali imposti dalla normativa vigente e al previo assenso del servizio di Collocamento obbligatorio della Provincia di L'Aquila.

La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda è effettuata, prima dell'assunzione solo in capo al candidato che risulti utilmente collocato nella graduatoria finale di merito.

Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula

L'assunzione è comunicata al lavoratore con lettera, nella quale sono specificati gli elementi essenziali del rapporto di lavoro e le informazioni previste dalla legislazione vigente (art. 1, comma 1 D. Lgs. n. 152/97), quali: la data d'inizio del rapporto di lavoro, la qualifica ed il livello assegnato, il trattamento economico iniziale, la durata del periodo di prova, la sede di lavoro di riferimento del dipendente all'atto dell'assunzione, nonché ogni altra condizione particolare eventualmente concordata.

Il lavoratore è tenuto alla presentazione dei documenti richiesti dall'Azienda, ivi compresi il certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, al fine di verificare l'assenza di eventuali condanne o procedimenti penali pendenti che incidano sull'attitudine professionale del lavoratore, nel rispetto della normativa vigente.

Prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro i candidati selezionati devono altresì rendere la dichiarazione di cui all'art. 20, co. 1, del d.lgs. n. 39 del 2013, sulla insussistenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse che costituisce condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'assunzione.

### **Art.12 -Trattamento economico**

Al candidato selezionato verrà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL Servizi Ambientali Utilitalia amministrativo 3b Area Tecnica amministrativa

### **Art.14 -Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al RUP. I partecipanti



alla selezione autorizzano il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione espletate unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva in essere e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive, ed archiviazione cartacea dei relativi atti, altresì l'interessato contestualmente alla consegna dei propri dati, autorizza alla trattazione degli stessi per le finalità sopra menzionate ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Reg. UE n. 2016/679.

#### **Art.15- Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento il dipendente Alessandra D'Aloisio

#### **Art.16- Notizie generali**

COGESA S.p.A. si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:

- modificare il presente avviso previa proroga del termine di scadenza;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia scaduto;
- revocare in ogni momento la presente procedura ai sensi dell'art. 21 della Legge 241/90 ;

Per informazioni inviare e-mail all'indirizzo: [selezioni@cogesambiente.it](mailto:selezioni@cogesambiente.it);

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale di COGESA S.P.A. <http://www.cogesambiente.it/> e sull'albo pretorio dei Comuni Soci

**COGESA SpA**