

# COMUNE DI MOLINA ATERNO

## Deliberazione originale della Giunta Comunale

N° 9 del Reg.	OGGETTO: Piano Anticorruzione 2017/2019 - determinazioni.
Data 26.01.2017	

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, il giorno ventisei del mese di gennaio alle ore 16,15 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori :

			Presente	Assente
1	<b>FASCIANI LUIGI</b>	<b>SINDACO</b>	X	
2	<b>CARLUCCI GIOVANNI</b>	<b>VICE SINDACO</b>	X	
3	<b>DI SANTO GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>		X

Fra gli assenti sono giustificati i signori: **Di Santo Giuseppe**

Partecipa il Segretario comunale: **PRESUTTI Dr. Cesidio.**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, T.U.E.L.;

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamata** la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

**Dato atto** che, in particolare, il comma 8, art. 1 della citata legge, dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;

**Evidenziato** che il Segretario Comunale pro tempore è il Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Molina Aterno;

**Considerato** che con precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 03/04/2014 è stato approvato il Piano per la prevenzione della corruzione 2014 – 2016;

**Che** con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 20/01/2016 è stato approvato il Piano per la prevenzione della Corruzione relativo al periodo 2016– 2017–2018;

**Evidenziata** altresì l'estrema difficoltà di attuazione del piano di prevenzione della corruzione in una piccola realtà come la nostra per cui, in considerazione della grandezza del Comune di Molina Aterno e dell'esiguità del personale dipendente ivi operante è possibile una effettiva attuazione del PTCP solo in associazione con altri Enti ed in merito non può non rilevarsi come il tutto risulta aggravato dall'abrogazione nella Regione Abruzzo delle Comunità Montane e del rinvio al 31/12/2017 degli obblighi associativi dei Comuni di dimensioni ridotte.

**Ritenuto** pertanto, alla luce di quanto sopra esposto di confermare, per l'anno 2017, il Piano per la prevenzione della Corruzione relativo al periodo 2016– 2017–2018, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 10/2016;

**Considerato** che l'Anac, Autorità Nazionale Anticorruzione, con deliberazione n. 12/2014 ha stabilito che la competenza all'adozione del Piano Triennale Anticorruzione sia da ascrivere alla Giunta Comunale;

**Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal competente responsabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Con votazione unanime palese

### **Delibera**

per quanto esposto nelle premesse che qui si intendono riportate e approvate

1) Di confermare, per l'anno 2017, il Piano per la prevenzione della Corruzione relativo al periodo 2016– 2017–2018, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 10/2016.

2) Di ribadire come l'applicazione effettiva della normativa anticorruzione è possibile solo in forma associata da parte dei Comuni di piccole dimensioni come il nostro;

3) Di dare atto che nell'anno 2017 si cercherà, nell'ambito delle proprie effettive capacità, ad implementare le pubblicazioni.

4) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D. lgs. 18.8.2000 n. 267, con separata votazione e voti unanimi favorevoli.

Approvato e sottoscritto

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**PRESUTTI Dr. Cesidio**

**IL SINDACO**  
**Luigi FASCIANI**

---

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica – contabile ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**PRESUTTI Dr. Cesidio**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

---

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna e che la stessa è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

Li 24.02.2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(PRESUTTI Dr. Cesidio)**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, per 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, della L. 18.06.2009 n. 69) ed è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 c.3 del T.U. n. 267/2000);

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(Cesidio Dr. PRESUTTI)**

E' Copia conforme all'originale  
Molina Aterno, li  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**PRESUTTI Dr. Cesidio**