

Amministrazione aggiudicatrice: COMUNE DI MOLINA ATERNO- via Colle - Cap 67020 – Codice fiscale e P.I. 00216470666 – Tel 086479141 – Fax 086479141 - E-mail molinaaterno@pec.it : **procedura aperta ex art.3, comma 37 e 55, comma 5, D. Lgs n. 163/2006, ai sensi dell'articolo 81 e dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 e cioè in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri ed i parametri di valutazione di cui al presente bando e della convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 in data 29.10.2015. CIG: ZCE16DD217**

Il servizio di tesoreria del Comune di Molina Aterno è definito e regolato dalla convenzione per l'esecuzione del servizio stesso approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29.10.2015, nonché dalle condizioni del presente bando. Ai sensi dell'articolo 15 della convenzione, il servizio dovrà essere effettuato a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese ad eccezione di una commissione di €. 2,50 sui bonifici bancari su altri istituti diversi dal Tesoriere con esclusione di quelli relativi alla retribuzione del personale.

Il Responsabile del Servizio Finanziario in esecuzione della deliberazione consiliare n. 20 del 29.10.2015,

RENDE NOTO

che il giorno 10 DICEMBRE 2015, alle ore 16,00, presso la sede comunale posta in Molina Aterno, via Colle, 1, avrà luogo un pubblico incanto, unico e definitivo, per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'ente.

L'importo del servizio a base di gara è gratuito.

L'affidamento in gestione dei complessi aziendali avrà la durata di anni cinque.

Possono partecipare alla gara le banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 nonché gli altri soggetti indicati alle lettere b) e c) dell'art. 208 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Le disposizioni legislative, regolamentari od amministrative di riferimento sono il d.lgs. n. 267/2000, il d.lgs 118/2011, il d.lgs 2014, la delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 29.10.2015, il decreto legislativo 163/2006;

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e non sono ammesse varianti.

Il servizio di tesoreria avrà durata quinquennale con decorrenza dal primo giorno del mese successivo a quello di aggiudicazione definitiva.. Il tesoriere aggiudicatario della gara ha l'obbligo di continuare, dopo la scadenza del contratto, il servizio per un periodo massimo di sei mesi, anche se la convenzione non venisse rinnovata, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario.

Termine per la presentazione delle offerte: entro le ore 13 del **09 DICEMBRE 2015** . La gara avrà luogo il giorno successivo 10 DICEMBRE 2015 alle ore 16,00 nei locali della sede comunale.

Modalità per la presentazione delle offerte: I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione della gara, devono pervenire entro le ore 13 del **quindicesimo giorno di pubblicazione del bando sull'Albo Pretorio del Comune** al seguente indirizzo: Comune di Molina Aterno – Servizio protocollo – Molina Aterno, via Colle **esclusivamente tramite il servizio postale di Stato o mediante agenzia di recapito autorizzata, pena esclusione**. I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati nei lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per le offerte che saranno pervenute in ritardo o non pervenute. I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**A – Documentazione**" e "**B**" – **Offerta economica**.

Nella busta "**A – Documentazione**" devono essere contenuti, a pena di esclusione della gara, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Alla domanda deve essere allegata, pena esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
2. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con allegata, pena esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene piena responsabilità, attesta di
 - essere banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art.10 del d.lgs. 01.09.1993, n. 385 e di essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 dello stesso decreto;

(per tutti soggetti, comprese le banche):

- di essere in possesso, ai sensi dell'art. 208 del d.lgs. n. 267/2000, dei requisiti di cui alla lett. a) - oppure b) ; oppure c) - del citato articolo indicando, secondo la propria natura giuridica, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del d.lgs. n. 385/1993 ovvero la normativa di riferimento od il titolo di abilitazione;
- l'iscrizione - indicandone il relativo numero - per l'attività oggetto del presente appalto nel Registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio (ovvero in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di appartenenza se si tratta di uno Stato dell'UE, ai sensi di quanto previsto dall'art. **39 del decreto legislativo 163/2006**.);
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. **38 del decreto legislativo 116/2006** che determinano l'esclusione dalla partecipazione alla gara, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
- di essere in possesso della capacità tecnica di cui all'art. **42 del decreto legislativo 163/2006**, consistente nell'aver svolto, con regolarità e continuativamente negli ultimi tre anni, servizio di tesoreria per almeno cinque Enti locali territoriali secondo la legislazione italiana (ovvero, per le imprese assoggettate alla legislazione straniera, di avere svolto con regolarità e continuativamente analogo servizio nello stesso periodo);
- di essere in regola con le prescrizioni della L. n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili;

- che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono state poste in essere misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956,n. 1423, e successive modificazioni e che sempre nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956,n. 1423, e successive modificazioni ed integrazioni, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
- che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all' art. 3 della legge 27/12/1956,n. 1423 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del d.lgs 231/2001;
- che il servizio di tesoreria sarà svolto in una filiale ubicata al massimo entro 30 Km dal Comune di Molina Aterno, in idonei locali messi a disposizione dal tesoriere con oneri a proprio carico;
- che la valuta delle operazioni sarà dello stesso giorno del pagamento e della riscossione;
- disponibilità ad esaminare richieste di fido di cassa al personale dipendente dell'Ente fino a € 6.000,00 dietro canalizzazione dello stipendio;
- di accettare integralmente quanto disposto dalla convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 in data 29.10.2015 e dal presente bando di gara di conferimento del servizio di tesoreria;

Nella busta "**B**" – **Offerta economica** – deve essere contenuta, a pena di esclusione della gara, la seguente documentazione:

OFFERTA stesa su carta bollata, in lingua italiana, sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare o dal legale rappresentante del partecipante, contenente l'analitica indicazione delle condizioni offerte, con specifico riporto in cifre e in lettere dei valori numerari;

Cauzioni e garanzie:

Il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del d.lgs. n. 267/2000, risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattiene in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria e dei danni causati all'ente o a terzi.

Criteri per l'aggiudicazione dell'appalto:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del decreto legislativo 163/2006 in base ai seguenti parametri di valutazione.

a) condizioni che regolano le anticipazioni di tesoreria rapportate in punti in meno rispetto al tasso ufficiale di sconto fissato dall'organo competente. Verranno riconosciuti punti 1 per ogni 0,02% punti di ribasso rispetto al T.U.S. fino a un massimo di 20 punti. Le offerte in aumento rispetto al T.U.S. daranno luogo all'assegnazione di nessun punteggio;

b) condizioni per le giacenze attive rapportate in punti in più al tasso EURIBOR a tre mesi. Verranno riconosciuti punti 1 per ogni 0,02 punti di aumento rispetto al tasso EURIBOR a tre mesi fino a un massimo di 40 punti. Le offerte in aumento rispetto al tasso EURIBOR a tre mesi daranno luogo all'assegnazione di nessun punteggio;

c) punti percentuali in meno rispetto al tasso fissato dalla cassa depositi e prestiti per mutui a tasso fisso decennali, indipendentemente dalla durata del mutuo che eventualmente verrà richiesto da questo Ente (massimo venti anni). Verranno riconosciuti punti 1 per ogni 0,02% punti di ribasso rispetto al tasso fissato dalla cassa depositi e prestiti per mutui a tasso fisso decennali. Le offerte in aumento rispetto al tasso fissato dalla cassa depositi e prestiti per mutui a tasso fisso decennali, daranno luogo all'assegnazione di nessun punteggio;

d) Erogazione annua di una somma per la sponsorizzazione delle manifestazioni organizzate dal Comune di Molina Aterno a fronte dell'impegno dell'Ente ad associare il nome ed il segno distintivo del tesoriere su tutto il materiale pubblicitario e/o informativo (manifesti, inviti, locandine, etc.) relativo alle indicate iniziative; verranno riconosciuti punti uno per ogni € 500,00 offerti. La mancanza nell'offerta dell'erogazione annua della somma per la sponsorizzazione daranno luogo all'assegnazione di nessun punteggio;

Cause di esclusione: Costituisce causa di esclusione l'incompletezza in senso sostanziale della dichiarazione di cui al punto 2 del presente bando. In particolare, determina l'esclusione la mancata attestazione di anche uno soltanto dei requisiti obbligatori previsti nella dichiarazione sopra riportata. Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

E' fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del contratto;

Nel caso in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio si procederà mediante sorteggio;

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto : a) di sospendere, revocare o indire nuovamente la gara; b) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea; c) di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano od intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione stessa.

Nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti al verificarsi di tali evenienze;

L'Amministrazione comunale si riserva di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché la stessa risulti congrua a suo insindacabile giudizio;

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice conformemente alle disposizioni della legge di cui sopra e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a stipulare apposito contratto nel termine che le verrà fissato successivamente, nel rispetto della vigente normativa. Qualora la ditta non provveda entro il termine stabilito alla stipula della convenzione, l'Amministrazione comunale ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

La documentazione afferente il presente appalto può essere visionata presso il Comune di Molina Aterno - via Colle.

Il responsabile del procedimento di che trattasi è il signor Mascioli Denis Costantino, responsabile del Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Mascioli Denis